



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CERRO LARGO**

**ATA DE COLEGIADO Nº 1/2025 - CCADM - CL (10.38.04.07)**

**Nº do Protocolo: 23205.010164/2025-19**

**Cerro Largo-RS, 15 de abril de 2025.**

**ATA DA 1ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – BACHARELADO**

Aos quinze dias do mês abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e trinta minutos, por meio do endereço eletrônico: <https://meet.google.com/qak-ifvm-vcv>, reuniu-se o Colegiado do Curso de Graduação em Administração – Bacharelado da Universidade Federal da Fronteira Sul, do *Campus* Cerro Largo, Membros Natos: Louise de Lira Roedel Botelho e Fabrício Costa de Oliveira; a Representante Docente: Izabel Gioveli e Ivann Carlos Lago; a Representante do Domínio Comum: Denize Ivete Reis; o Representante do Domínio Conexo: Lívio Osvaldo Arenhart; a Representante dos técnicos administrativos: Paola Vogt; os Representantes discentes: Camili Guidolin Brondani e Eduardo Anschau. Os docentes, Reneo Pedro Prediger, Monize Sâmara Visentini e Edemar Rotta justificaram suas ausências. Todos os docentes do curso foram convidados a participar e houve adesão dos docentes Carlos Eduardo Ruschel Anes e do professor Édio Polacinski, A coordenadora, professora Louise de Lira Roedel Botelho, iniciou a primeira de reunião ordinária do ano 2025 dando boas vindas e agradecendo a presença de todos. Na sequência, a coordenadora apresentou a pauta enviada em anexo a convocação, solicitou a correção da pauta **2.6** Recomposição do NDE (porque a portaria 577 contem o erro de vigência onde deveria constar o triênio 2024-2027 consta 2021-2024) e inclusão de três novos pontos de pauta: **2.10** Análise de validação de CCR provável formanda (orientada pelo colegiado em dez/2023); **2.11** Projeto de Monitoria de Matemática – professora Izabel; e **2.12** ofício circular 001/DIG/2025 - Vagas para Transferências e Retornos 2025/2, conforme segue: **1 EXPEDIENTE: 1.1** Apreciação da Ata anterior 08/CCADM/UFFS-CL/2024; **1.2** Informes. **2 ORDEM DO DIA: 2.1** Proposta de Calendário de reuniões do Colegiado do Curso de Administração; **2.2** Aprovação dos Planos de Curso 2025.1; **2.3** Aprovação dos Planos de Adaptação dos alunos PCD; **2.4** Análise das matrículas compulsórias realizadas *ad referendum*; **2.5** Análise das quebras de pré-requisito indeferidas *ad referendum*; **2.6** Recomposição do NDE; **2.7** Preenchimento de cadeiras vagas do Colegiado do Curso de Administração -Portaria 42/DIRCL/UFFS/2024; **2.8** Recomposição do Conselho da Empresa Júnior; **2.9** Orientação de Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso 2025.1; **2.10** Análise de validação de CCR provável formanda; **2.11** Projeto de Monitoria de Matemática; **2.12** Indicação das vagas para Transferências e Retornos 2025/2 do ofício circular 001/DIG/2025; **2.13** Alteração Turno de oferta do curso; **2.14** Assuntos gerais. A pauta foi aprovada com a inclusão dos novos pontos e a coordenadora tratou do expediente **I) EXPEDIENTE: 1.1** A apreciação da Ata anterior 08/CCADM/UFFS-CL/2024, enviada em anexo a convocação, foi aprovada pelos presentes sem alterações com uma abstenção. **2** Informes da Coordenação: **I)** O primeiro informe tratou da recepção dos calouros dia dez de março onde houve um diálogo com a Direção do Campus, com os Coordenadores de Curso, os representantes dos Setores Acadêmicos e uma Palestra com a professora Dra. Suzymeire Baroni "*Estou na Universidade! E agora?*", na sequência aconteceu no dia treze o *Sunset* da Federal no Gramado do Campus, a coordenação e a Integração Júnior fizeram a recepção dos calouros no dia catorze, no dia dezessete foi exibido o Filme "*Entre Cruzes e Culturas: A História Viva da Região das Missões*", no dia dezoito foi planejado um "*City Tour*" para os ingressantes conhecerem a cidade, e para encerrar, a coordenação conversou com os alunos no dia dezanove, junto com professor Reneo e a secretaria. **II)** Neste semestre o total de alunos inscritos pelo SISU foram cento e vinte e cinco, e no Processo Seletivo Simplificado-PSS foram trinta alunos inscritos, o que resultou trinta e uma matrículas dos dois processos seletivos. **III)** No Edital Nº 56/GR/UFFS/2025 foi publicado o resultado do processo para contratação de professor substituto para os CCRs de GCS622 - Planejamento financeiro e orçamentário e GCS623 - Logística, o processo teve três professores inscritos, sendo que o primeiro lugar ficou o professor Roberto Schuster Ajala que tomou posse e está ministrando os CCRs. Em relação a contratação de professor substituto para a área contábil, foi chamado o professor Lauri Aloísio Heckler que estava aprovado em processo seletivo anterior, este assumiu os CCRs de GCS808 - Contabilidade Introdutória e GCS599 - Contabilidade Gerencial e GCS614 - Gestão de Custos. **IV)** A coordenação informou os alunos do atraso no início das aulas destes CCRs com professores substitutos, divulgou a vaga de estágio disponível na Secretaria Geral de Pesquisa e Pós Graduação do Campus, informou a importância do CCR Tópicos Especiais IV - onde serão tratados os tópicos emergentes da Administração e vai ocorrer a preparação para a participação do ENADE, pedindo a colaboração dos professores nesta importante orientação. **V)** Em relação ao PPC 2024, este entrou em vigor no início do mês de dezembro com adequações realizadas pela DOP e pela DACA, informamos que, houve alterações nos códigos dos CCRs globais, que são aqueles em comum com outros cursos, e houve alteração de código de alguns CCRs específicos do curso, neste sentido, alguns códigos do PPC 2020 não aparecem no PPC 2024. O quadro de equivalências criado para o PPC 2024 foi excluído pela equipe de Chapecó. Os alunos com matrícula a partir de 2023 foram migrados para o novo PPC, mas ainda temos quarenta alunos ativos PPC 2020, quatro alunos ainda são do PPC 2012, no total temos cento e dezoito alunos ativos. Com relação a estas informações, foi orientado que, caso seja identificado algum CCR como eletivo nos históricos pelo aluno, pode procurar a secretaria para correção pontual. **VI)** Como quinto informe, a coordenadora explicou que, com a entrada em vigência do novo Regulamento da Graduação a carga horária máxima de matrícula por semestre previsto como 600 horas no PPC 2020 foi ajustada no sistema erroneamente para 450 horas, o que causou transtornos para os alunos. A secretária Tania identificou o erro, fez o cálculo apontado no regulamento para turno matutino que possui trinta e seis horas semanais permitidas para cursos de um turno diurno. Assim a soma equivale a 540 horas como no PPC 2024. A PROGRAD não pode corrigir o problema durante as matrículas, por isso a coordenação teve que fazer a permissão manual para estes alunos extrapolarem a carga horária do sistema. Portanto a DOP e PROGRAD sabem deste equívoco. **VII)** A coordenação participou de uma reunião da Prefeitura sobre os preparativos para o evento da "Semana do meio ambiente" nos dias seis e sete de junho na praça central, neste sentido pediu a colaboração dos docentes caso alguém tenha uma sugestão para colaborar com o evento, principalmente para os professores que possuem extensão nos CCRs. **VIII)** O professor Rotta pediu para informar a vinda do Grupo da UNAN para Cerro Largo no dia vinte e nove de abril para atividades em conjunto que envolvem empreendedorismo como tema chave, entre o curso de Administração, do Mestrado e do Doutorado do Programa de Desenvolvimento de Políticas Públicas além da EJ e da Incubadora neste evento, será em forma de reunião com debate onde serão verificadas as demandas e propostas em pauta. **IX)** A coordenadora também informou que encaminhou o requerimento de atendimento domiciliar LTS do aluno Fabrício José Krein aos docentes dos respectivos CCRs do aluno. **X)** O professor Fabrício informou que tem dez alunos matriculados no CCR de Estágio Supervisionado mas somente dois alunos necessitaram encaminhar Termo de Compromisso de Estágio obrigatório, dos demais alunos, a maioria vai convalidar porque trabalham e dois vão usar os estágios não obrigatórios em andamento. **XI)** Também informou que encaminhou o programa de extensão novo, para dar continuidade a Empresa Júnior com auxílio do professor Édio. Este programa prevê incentivo e apoio ao empreendedorismo já foi aprovado e aguarda ser contemplado com bolsas para alunos auxiliarem no mesmo, que entrará em vigor no mês de maio, e tem a participação dos demais professores. A coordenadora informou que também enviou um programa da Incubadora para este mesmo Edital. Não havendo mais informes a coordenadora tratou da ordem do dia: **2.1** Proposta do Calendário de reuniões do Colegiado do Curso de Administração – Bacharelado, campus Cerro Largo, RS, para o semestre 2025.1. A

coordenação sugere que as reuniões sejam nas segundas-feiras a tarde devido aos demais compromissos da mesma, sugere portanto para primeiro semestre 2025 os dias: doze de maio, nove de junho, sete de julho, e também sugeriu as datas para o segundo semestre 2025.2: primeiro de setembro, seis de outubro, três de novembro e oito de dezembro. O calendário sugerido foi aprovado por unanimidade e, no decorrer da reunião, houve a sugestão de que as reuniões sejam em dias de semana alternados, pois podem haver outras demandas. Assim foi acordado que um novo calendário será analisado na próxima reunião. **2.2** Aprovação dos Planos de curso 2025.1, todos os planos recebidos foram enviados na segunda-feira. Conforme o regulamento os Planos de curso e os Planos de Adaptação devem ser entregues antes de completar um sexto do período letivo, ou seja aproximadamente três semanas do início das aulas. A coordenação verificou se os planos estão de acordo com o PPC vigente, suas ementas, datas e avaliações. Não houve ajustes necessários e estes foram aprovados por unanimidade. Os demais Planos não recebidos serão aprovados na próxima reunião. **2.3** Aprovação dos Planos de adaptação dos alunos PCD que também enviados na segunda. Os planos de adaptação são aprovados pelo SAE e a coordenação fez a matrícula dos alunos Roberto Cortes de Oliveira e Emanuel Berge Reginaldo em dois CCRs cada conforme acordado com o colegiado em reuniões anteriores. Assim o aluno **Emanuel Berge Reginaldo** foi matriculado nos CCRs: GCH291- Introdução ao Pensamento Social, com professor Ivann Carlos Lago e GCS593- Teorias da Administração I do professor Carlos Eduardo Ruschel Anes. O aluno **Roberto Cortes de Oliveira** foi matriculado nos CCRs: GCS611- Desenvolvimento Socioeconômico: Estudos Contemporâneos do professor Edegar Rotta, GCH1788 - Iniciação à Prática Científica da professora Louise De Lira Roedel Botelho. A coordenadora disse ter feito a conferência dos mesmos, e o colegiado aprovou os quatro planos por unanimidade. **2.4** Análise das matrículas compulsórias realizadas *ad referendum* com as justificativas, a secretaria obteve as autorizações dos coordenadores dos demais cursos antes de proceder a inclusão destes alunos nas turmas conforme segue: LENICE EUZÉBIO DA SILVA pediu matrícula em quatro CCRs de 1º Nível: GCS594 – ECONOMIA -I, GEX213 – MATEMÁTICA- C (no curso de Física), GEX1041-ESTATÍSTICA e GCS808 - CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA; BIANCA EVELYN GARCIA BATISTA pediu matrícula em GEX213-MATEMÁTICA- C (no curso de Física); JULIA ROQUE MINIKEL pediu matrícula em dois CCRs: GCS808-CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA e GCS238 MEIO AMBIENTE, ECONOMIA E SOCIEDADE(no curso de Letras); WILBERT NELTIDOR pediu matrícula em GCS808-CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA; ARIANE SIQUEIRA BARROS pediu matrícula em dois CCRs GEX213-MATEMÁTICA- C e GCS238 MEIO AMBIENTE, ECONOMIA E SOCIEDADE (as duas no curso de AGRONOMIA); DÉBORA VILANTE BERNARDI e MARILUCI NASCIMENTO BITTENCOURT pediram matrícula em GEX1044 -MATEMÁTICA- C; BRUNA MAIARA PHILIPPSEN pediu matrícula em dois CCRs: GCS808- CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA, GEX1044 -MATEMÁTICA-C, e GCS238 MEIO AMBIENTE, ECONOMIA E SOCIEDADE (no curso de Letras); CRISTIANO JOSUÉ SCHULZ pediu matrícula em GEX1044 - MATEMÁTICA C; ETIELI CORRÊA CONCEIÇÃO pediu matrícula em três CCRs de 1º Nível : GCS808- CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA, GCS594-ECONOMIA I e GCH1318- FILOSOFIA E ÉTICA; KUERSTIN RAQUEL BERNAT pediu matrícula em FUNDAMENTOS HISTÓRICOS, FILOSÓFICOS E SOCIOLÓGICOS DA EDUCAÇÃO (no curso de Física); KERLIN RAISSA BERNAT e KELLIN GABRIELI WEISS pediram matrícula em GCS633 - TÓPICOS ESPECIAIS IV porque o sistema não permitiu a inclusão extraordinária, como último foi solicitado matrícula compulsória do aluno PDC que foi realizada anteriormente no sistema pela própria coordenadora e se encontrava indeferido por ser CCR 1º nível: EMANUEL BERGE REGINALDO em GCS593-TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I. O colegiado aprovou todas matrículas compulsórias realizadas por unanimidade. **2.5** Análise das Quebras de pré-requisito Indeferidas *ad-referendum* pela coordenação: foram analisadas pelo orientador pedagógico e pela coordenação os requerimentos de quebra de pré-requisitos, destas algumas solicitações estavam improcedentes conforme segue: A aluna **Etieli Corrêa Conceição** pediu quebra para o CCR de Contabilidade Gerencial mas analisando o histórico, o orientador acadêmico sugeriu que ela cursa-se primeiro Economia I neste horário, a aluna enviou e-mail concordando, e sua matrícula foi realizada pela secretaria conforme pauta posterior. A aluna **Cristiane Skalinski** solicitou quebra para cursar PTC e foi informada pelo coordenador pedagógico que havia três CCRs para cursar antes deste, assim aluna ajustou a matrícula. Os pedidos dos alunos Renan Augusto Vogt e Leonardo Mateus Strochein que querem cursar PTC sem possuir Planejamento estratégico I e II, que são sequenciais também foram analisados e observou-se que nenhum dos alunos possui 75% do curso concluído que é um dos critérios usuais para obter aprovação do colegiado. Assim foram indeferidos *ad referendum* pela coordenação mas caso haja outra posição do colegiado estas decisões podem ser revistas. Professor Fabrício explicitou os procedimentos de análise realizadas. O colegiado concordou com todos os indeferimentos. **2.6** Recomposição do NDE. A portaria Nº 577/PROGRAD/UFFS/2024, de 25 de abril de 2024 como enviada na segunda apresenta o erro de vigência onde deveria constar o triênio 2024-2027 consta 2021-2024, assim sendo o curso está sem NDE vigente, a coordenação sugeriu aproveitar para atualizar os membros, retirar a professora Denise Medianeira Mariotti Fernandes e o professor Artur Filipe Ewald Wuerges e incluir o professor Édio Polacinski e professor Carlos Eduardo Ruschel Anes, permanecendo inalterados os demais membros. Aprovado por unanimidade pelos presentes. **2.7** Preenchimento de cadeiras vagas do Colegiado do Curso de Administração. Trata-se do preenchimento das cadeiras vagas da Portaria 42/DIRCL/UFFS/2024 do Colegiado do Curso de Administração. Na última reunião do ano passado o professor Reneo Pedro Prediger se disponibilizou a ocupar a vaga de Coordenador de Extensão e Cultura, no entanto, não foi solicitada a recomposição da portaria devido as cadeiras vagas a serem preenchidas, assim solicitamos novamente por e-mail esta consulta aos docentes do curso no semestre atual e obtivemos o retorno dos professores Carlos Eduardo Ruschel Anes como titular, e Édio Polacinski como suplente. O colegiado homologou esta alteração ficando a professora Izabel Gioveli como titular na outra chapa com a saída da professora Denise Medianeira Mariotti Fernandes. **2.8** Recomposição do Conselho da Empresa Júnior. Com a saída da professora Denise Medianeira Mariotti Fernandes, após consultar aos docentes do curso obtivemos a manifestação de interesse dos docentes: Fabrício Costa de Oliveira, Édio Polacinski e Carlos Eduardo Ruschel Anes. O professor Rodrigo Prante Dill colocou-se à disposição via Whatsapp. Os três últimos foram impedidos de assumir a vaga no momento da reunião do Conselho da EJ por não integrarem o colegiado do curso. Foi realizada votação, e o professor Fabrício Costa de Oliveira foi eleito como novo conselheiro no dia dois de abril conforme a ATA Nº 67/2025 da Associação Integração Júnior. O colegiado recebeu o encaminhamento para a recomposição das vagas dos professores Herton Castiglioni Lopes e Izabel Gioveli. A coordenação entende que após a homologação dos novos membros do colegiado os docentes Carlos Eduardo Ruschel Anes e Edio Polacinski podem assumir estas funções. Assim sendo, os quatro docentes que compõem o Conselho da Empresa Júnior são: Monize, Fabrício, Carlos e Édio, cabe a comissão em reunião do Conselho, definir seu presidente. O colegiado aprovou esta recomposição do Conselho da Empresa Júnior. **2.9** Orientação de Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso 2025.1. Foi enviado em anexo a reunião e-mail de solicitação do professor Rodrigo para que o Colegiado do curso delibere sobre a escolha da professora Bedati Aparecida Finokiet como orientadora para a discente Marilise Farias. Esta sugestão baseia-se no Anexo III - Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso, Capítulo IX - Do professor Orientador, Art. 14, que estipula que o professor orientador deve ser docente do curso de Administração e formalizar a orientação através do Aceite de Orientação. A discente pretende desenvolver seu Projeto e subsequente Trabalho de Conclusão de Curso abordando o Núcleo de Estudos e Pesquisas Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI). Como professor do CCR manifesto que sou favorável a escolha. O colegiado aprovou esta orientação por unanimidade. **2.10** Análise de validação de CCR provável formanda: O pedido de validação de CCR da provável formanda, BRUNA MUGHUTI foi enviado anexo a pauta. Conforme proposto no artigo nº 52 da resolução Nº40 do Regulamento de Graduação parágrafo 3º, que menciona que os componentes curriculares podem ser validados contanto que obtenham o mesmo objetivo pedagógico. O CCR Contabilidade Gerencial do curso tem objetivo do CCR de Gestão de Custos da URI. O colegiado autorizou a aluna a fazer o CCR conforme ATA Nº 08/CCADM/UFFS/2023, pauta 2.4 quando entendeu que os CCRs indicados na solicitação recebida apresentam

grande similaridade, e solicitou que a aluna trouxesse os documentos para aproveitamento depois de cursado e aprovado no CCR equivalente. Portanto, estes documentos comprobatórios de aprovação foram apresentados. O colegiado concorda com esta validação por unanimidade. **2.11** Projeto de Monitoria de Matemática foi recebido pela coordenação após o envio da convocação. A professora Izabel informou que o mesmo ocorre desde 2021 ou 2022 e atende alunos dos cursos de Calculo I e alunos de Matemática C, os monitores ajudam a todos os alunos que tem dificuldade nestes CCRs e novamente precisa do parecer do colegiado para ser inserido no sistema Prisma. O projeto tem início previsto para onze de agosto deste ano e término em dez de julho de 2026 com base no EDITAL N° 43/PROGRAD/UFFS/2025 - Seleção de Projetos de Monitoria de Ensino UFFS/2025 conforme documentação enviada por e-mail. O colegiado aprova a realização do projeto de monitoria por unanimidade. **2.12** Indicação das vagas para Transferências e Retornos 2025/2 do ofício circular 001/DIG/2025. Este ofício recebido trata da distribuição de cinquenta vagas disponíveis no curso de Administração que foram destinadas para Transferências e Retornos 2025 /2. Os cursos deverão encaminhar resposta à Secretaria Geral de Graduação, até o dia cinco de maio de 2025. A sugestão recebida do Departamento de Ingresso da Graduação é: disponibilizar quinze vagas para alunos interessados em Transferência Interna (TI ) e Retorno de Aluno abandono (RAA), disponibilizar dezoito vagas para alunos de Transferência Externa (TE), e as últimas dezessete vagas serão destinadas aos Retorno de Graduado (RG). Assim como nos semestres anteriores, o colegiado concorda com a distribuição sugerida no ofício circular 001/DIG/2025. **2.13** Alteração Turno de oferta do curso de Administração. A coordenação enviou e-mail prévio desta pauta para ciência deste informe tratado na primeira reunião Ordinária do Conselho de Campus, em fevereiro, onde a Coordenação Acadêmica informou o número de matrículas realizadas até aquele momento nos cursos de graduação do Campus Cerro Largo do SISU e no PSS, e destacou que o curso de Administração teve um número grande de inscritos, mas com poucas efetivações de matrículas; relatou que foram recebidos vários questionamentos quanto ao turno do curso, sendo que muitos inscritos não se matricularam pelo fato de o curso não ser noturno, mas sim, matutino. O diretor comentou que a questão do turno de oferta do curso de Administração foi discutida anteriormente e, na época, foi entendido que não devia ser alterado; porém, observando e acompanhando o número de ingresso de alunos no curso, acredita que chegou o momento de realizar uma nova consulta e dialogar sobre o assunto com o colegiado do curso de Administração e, a seguir, trazendo o assunto para nova discussão no Conselho de Campus. O colegiado sugere a realização de uma pesquisa externa a ser realizada a partir de um debate do tema em reunião do NDE. Os membros também lembraram da conversa anterior com a direção que não abriu a possibilidade de oferta do curso em dois turnos mas concordam que seria possível trabalhar nos dois turnos. O professor Fabrício fez uma breve relato sobre os números obtidos, em relatório da secretaria com a ajuda da Tania, informando os ingressos e concluintes, ativos durante estes últimos anos de todos os campi, apontando os momentos de maior e menor ingresso, e concluintes. O professor Lívio, através do chat, comentou que a oferta noturna pode afetar a oferta diurna assim como afetar os outros cursos noturnos, no entanto os alunos de Administração podem seguir seus estudos na UFFS aderindo ao mestrado e doutorado na sequência, o que é um grande incentivo. O professor Fabrício sugeriu a discussão de formas de reter os alunos no curso, fazer pesquisas internas e externas para ter dados, recebeu o apoio do professor Édio, sugerindo envolvimento da professora Monize nestas pesquisas. O professor Carlos considera importante ouvir os colegas e reunir subsídios para a discussão do NDE. Houve também considerações referentes a importância da opinião da comunidade, da influência nos outros cursos noturnos, e a possibilidade do retorno do transporte escolar intermunicipal viável. O colegiado decidiu encaminhar esta pauta para o NDE discutir, pesquisar, coletar dados para embasar as deliberações. **2.14** Assuntos gerais. O professor Édio solicitou auxílio dos demais professores em relação a incluir questões de ENADEs anteriores nas avaliações do semestre para familiarização dos alunos. A coordenadora agradeceu a presença de todos e sendo quinze horas e seis minutos, foi encerrada a reunião, da qual eu, Tânia Fenner Grützmann, secretária do curso, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pela presidente.

*(Assinado digitalmente em 13/05/2025 13:38)*

LOUISE DE LIRA ROEDEL BOTELHO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCADM - CL (10.38.04.07)

Matrícula: ###607#8

*(Assinado digitalmente em 19/05/2025 09:22)*

TANIA FENNER GRUTZMANN

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)

Matrícula: ###950#7

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 1, ano: 2025, tipo: ATA DE COLEGIADO, data de emissão: 15/04/2025 e o código de verificação: **cdde4871f7**